



REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO
OSREDNJA SLOVENIJA – ZAHOD



Ljubljanska cesta 9
1330 Kočevje
T: 05 / 96 94 419
F: 01 / 89 38 390
E: gp-csd.oszah@gov.si

Številka: 430-10/2026-31925
Datum: 22.10.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
»FIZIČNO VAROVANJE POSLOVNIH PROSTOROV
CENTRA ZA SOCIALNO DELO OSREDNJA SLOVENIJA – ZAHOD ZA OBDOBJE DVEH LET«
oddaja javnega naročila po postopku male vrednosti - storitve
Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS

Odgovorna oseba naročnika:

dr. Natalija Janeš
direktorica CSD Osrednja Slovenija - zahod

**Natalija
Janeš**

Digitalno podpisal
Natalija Janeš
Datum: 2026.10.22
10:33:15 +02'00'

I.	POVABILO K SODELOVANJU	3
1.	POVABILO K SODELOVANJU	3
2.	PРАВNA PODLAGA.....	3
3.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
4.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
6.	DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
7.	ODPIRANJE PONUDB.....	5
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1.	<i>Razlogi za izključitev</i>	<i>6</i>
8.2.	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	<i>9</i>
8.3.	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovno-kadrovske sposobnosti.....</i>	<i>10</i>
8.4.	<i>Ekonomski in finančni položaj.....</i>	<i>11</i>
8.5.	<i>Drugi pogoji</i>	<i>12</i>
9.	PONUDBA	12
9.1.	<i>Ponudbena dokumentacija.....</i>	<i>12</i>
9.2.	<i>Sestavljanje ponudbe.....</i>	<i>13</i>
9.2.1.	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte.....	13
9.2.2.	Obrazec »Ponudbeni predračun«.....	14
9.2.3.	Ostali dokumenti ponudbene dokumentacije	14
9.2.4.	Pogodba.....	15
9.3.	<i>Druga določila ponudbene dokumentacije.....</i>	<i>15</i>
9.3.1.	Samostojna ponudba	15
9.3.2.	Skupna ponudba.....	15
9.3.3.	Ponudba s podizvajalci	15
9.3.4.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	17
9.3.5.	Variantne ponudbe	17
9.4.	<i>Jezik ponudbe</i>	<i>17</i>
9.5.	<i>Veljavnost in stroški ponudbe</i>	<i>17</i>
9.6.	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....</i>	<i>18</i>
10.	MERILO ZA IZBOR PONUDB	18
11.	FINANČNA ZAVAROVANJA	19
12.	ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU.....	20
13.	SKLENITEV POGODBE	21
14.	POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE TAJNIH PODATKOV	22
15.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	22
16.	POUK O PRAVNEM VARSTVU.....	23
III.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	24
17.	OPIS PREDMETA NAROČILA.....	24
17.1.	<i>Fizično varovanje</i>	<i>24</i>
17.2.	<i>Načrt varovanja</i>	<i>26</i>
17.3.	<i>Druge zahteve naročnika</i>	<i>26</i>
IV.	OBRAZCI.....	26

I. POVABILO K SODELOVANJU

1. POVABILO K SODELOVANJU

Center za socialno delo Osrednja Slovenija - zahod, Ljubljanska cesta 9, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: naročnik), ki izvaja to javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo: »**Fizično varovanje poslovnih prostorov Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod za obdobje dveh let**«.

Naročnik: CENTER ZA SOCIALNO DELO OSREDNJA SLOVENIJA - ZAHOD,
Ljubljanska cesta 9, 1330 Kočevje
Matična številka: 8286728000
Davčna številka: 27448657
Številka TRR: SI56 0110 0600 0061 230 odprt pri UJP
Telefon: 01 320 56 73
Kontaktna oseba: Saša Vidmar Vesel
e-pošta: sasa.vidmar-vesel@gov.si

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene pod pogoji predstavljenimi v nadaljevanju.

2. PRAVNA PODLAGA

V postopku oddaje javnega naročila se uporabljajo določila:

- **Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3);
- **Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja** (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN);
- **Uredbe o zelenem javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju Uredba o ZeJN);
- **Zakona o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25; v nadaljevanju ZJF);
- **Obligacijskega zakonika** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju OZ);
- **Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK);
- drugih **zakonskih** in **podzakonskih aktov**, ki urejajo področje na katerega se nanaša javno naročilo in ostale zakonodaje.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	Fizično varovanje poslovnih prostorov Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod za obdobje dveh let		
Oznaka naročila:	JN 1/2026		
Obdobje izvajanje naročila:	24 mesecev od podpisa pogodbe		
Razdelitev na sklope:	DA		
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	30. 10. 2026	10.00	Portal javnih naročil
Rok za objavo odgovorov (datum, ura, naslov):	04. 11. 2026	10.00	Portal javnih naročil
Rok za oddajo ponudb (datum, ura, naslov):	10. 11. 2026	12.00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	10. 11. 2026	13.00	

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ponudbenega predračuna, vzorcu pogodbe ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa

. Izbira bo opravljena po sklopih.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika za posamezni sklop, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do **roka za oddajo ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, v nasprotnem primeru bodo vse ponudbe takega ponudnika izločene.

6. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **roka za postavitev vprašanj, navedenega v tabeli v točki 3**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Opozorilo: ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni

ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb dostopen v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«. Z objavo zapisnika v navedenem razdelku se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 8.1. do 8.4 teh navodil, sprejel obrazec ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika/-ov, kateremu/-im namerava oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži/-jo dokazila (t.j. potrdila in/ali izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Navedbe v izjavah in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Če obstaja naročnikova zahteva glede roka trajanja posameznega dokumenta, ki ga ponudnik prilaga kot dokaz, je to navedeno pri posameznem pogoju. Če naročnik ni navedel roka trajanja posameznega dokumenta, potemtakem starost dokumenta ni relevantna, odražati pa mora zadnje dejansko stanje. Dokumenti morajo ne glede na največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov oziroma dokazil, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. V kolikor zaprisežena izjava v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tuji ponudniki morajo v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročitve, dokazilo o imenovanju pa priložiti ponudbi.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov je treba upoštevati še točke 9.3.2. **Skupna ponudba**, 9.3.3. **Ponudba s podizvajalci** ter 9.3.4. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov** teh navodil.

8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

- 1. če pri preverjanju v skladu s 77., 79 in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo**

zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v Kazenskem zakoniku¹ in naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev,
- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev** za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi
- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta**, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt velja tudi za podtočki 2. in 4. poglavja 8.1.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred-kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski

¹ Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 pop., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNP, 16/23 in 107/24 – odl. US – v nadaljevanju KZ-1

subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2. in 4. poglavja 8.1.

- 2. če pri preverjanju v skladu s 77., 79 in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III. Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

- 3. če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
- 4. če pri preverjanju ugotovi, da je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
- 5. če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali da so njegove poslovne**

dejavnosti začasno ustavljene, ali da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa navedite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. ***Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti varovanja (šifra dejavnosti 80.100)***

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost: Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register,** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
 - **kopija vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**
2. ***Gospodarski subjekt mora imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izdaja pristojno Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju².***

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje³,** v katerega ponudnik, v kolikor ima ustrezno licenco izbere »DA«, ter v polje »Registracijska številka« vpiše številko certifikata, ki ga je izdal MNZ. Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila.
 - **kopija veljavne licence za varovanje ljudi in premoženja**
3. ***Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti, v skladu s 15. členom ZZasV-1⁴, v določeni minimalni višini.***

² Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju: ZZasV-1.

³ Opomba: Naročnik je nazive licenc navedel v polje 'Naziv registra' v ESPD obrazcu zgolj za lažjo preglednost. Gre za zahtevo po dovoljenju (licenci), ne za vpis v register.

⁴ Imetnik licence se mora pred začetkom opravljanja dejavnosti zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto,

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, področje: Zavarovanje poklicne odgovornosti**, v katerega ponudnik vpiše znesek, za katerega ima sklenjeno zavarovanje za zavarovanje odgovornosti za škodo. Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila.
- **Kopija veljavne zavarovalne pogodbe (police) za zavarovanje odgovornosti**, za škodo, iz katere mora biti jasno razvidna višina letne zavarovalne vsote.

Če pogodba za zavarovanje odgovornosti preneha veljati pred sprejemom odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila, bo moral ponudnik ob poteku pogodbe, naročniku predložiti aneks, iz katerega izhaja podaljšanje veljavnosti oziroma predložiti novo pogodbo, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja.

8.3. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNO-KADROVSKE SPOSOBNOSTI

1. ***Ponudnik mora imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (VNC), ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, v skladu z ZZasV-1 ali pogodbo o zagotavljanju uporabe varnostno nadzornega centra ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z varnostno nadzornim centrom. Če ponudnik ne razpolaga z lastnim VNC oziroma nadomestnim VNC, mora predložiti kopijo veljavne pogodbe o zagotavljanju uporabe VNC.***

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje³**, v katerega ponudnik v kolikor ima ustrezno licenco izbere »DA«, ter v polje »Registracijska številka« vpiše številko certifikata, ki ga je izdal MNZ. Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila.
- **Izpolnjen obrazec »Izjava o tehnični sposobnosti«.**
- **Kopija veljavne licence za upravljanje z VNC**, ki je v skladu s standardom SIST EN 50518, in certifikat SIST EN 50518 za VNC (v primeru, da ponudnik ima veljavno licenco za upravljanje z VNC).

ALI

- **Kopija veljavne pogodbe o zagotavljanju uporabe VNC⁵**, ki je v skladu s standardom SIST EN 50518, z vsemi morebitnimi pripadajočimi aneksi in njenimi sestavnimi deli o zagotavljanju uporabe VNC in kopija veljavne licence za upravljanje z VNC lastnika varnostno nadzornega centra in certifikat SIST EN 50518 (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z VNC).

Potrdilo certifikacijskega organa o izpolnjevanju predpisanega standarda SIST EN 50518 je potrebno predložiti za oba VNC.

Če pogodba o zagotavljanju uporabe varnostno nadzornega centra preneha veljati pred sprejemom odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila, mora ponudnik predložiti aneks, iz katerega izhaja podaljšanje veljavnosti pogodbe oziroma mora predložiti novo pogodbo, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja.

ki ne sme biti nižja od 42.000 EUR za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu.

⁵ Kadar ponudnik varovanja sam ne razpolaga z glavnim VNC (je v pogodbenem razmerju z imetnikom glavnega VNC), imetnika nadomestnega VNC ni potrebno priglasi kot podizvajalca.

- 2. Ponudnik mora zagotavljati medsebojno neposredno neprekinjeno komunikacijo med varnostnim osebjem na objektih naročnika in komunikacijo s pooblaščenima varnostno nadzornima centroma (glavnim in nadomestnim) z možnostjo prioritetnega klica v sili.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o tehnični sposobnosti«.

- 3. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel oziroma še izvaja storitve fizičnega varovanja za najmanj 3 naročnike, od tega vsaj za enega naročnika po kvalifikaciji CC-S 12201⁶, v neprekinjenem trajanju najmanj štiriindvajset (24) mesecev.**

Naročnik bo upošteval že izvedene oziroma zaključene storitve, kot tudi storitve, ki jih ponudnik že izvaja dalj od 24 mesecev (obdobje štiriindvajsetih mesecev mora biti zaključeno pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil). Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu in tudi ne ponudnik sam sebi. Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Referenčno potrdilo«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor reference ne bodo potrjene na tem obrazcu, jih naročnik ne bo upošteval. Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje**, C: Tehnična in strokovna sposobnost, področje: Za naročilo storitev: izvedba storitev določene vrste, v katerem ponudnik, v rubriko »Opis reference« zapiše »DA«, ter izpolni ostale obvezne podatke (v »skupaj znesek in točni znesek« zapiše »0«). Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev in pogoja, ponudnik navede v obrazcu »Referenčno potrdilo«.
 - **Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«**
- 4. Ponudnikovi zaposleni, ki bodo delali na naročnikovem objektu, morajo biti strokovno usposobljeni po Zakonu o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11).**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o strokovno-kadrovski sposobnosti«.

- 5. Ponudnikovi zaposleni, ki bodo delali na naročnikovem objektu, morajo biti usposobljeni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po Pravilniku o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 – popr.)**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o strokovno-kadrovski sposobnosti«.

8.4. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko - finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da mora imeti do roka za oddajo ponudbe tekočo bonitetno oceno SB6 AJ PES S.BON ali boljšo in v zadnjih

⁶ Stavbe javne uprave.

6 mesecev ponudnik ni imel dospelih nepravnanih obveznosti. Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 in ponudbe ponudnikov z nepravnanimi obveznostmi bodo kot nedopustne izločene.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj:** Druge ekonomske in finančne zahteve. Ponudnik v polje »Razmerje« vnese št. »0«)
- **obrazec AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON,** izdan s strani AJPES, ki ne sme biti **starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe** za predmetno javno naročilo.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno tudi z bonitetno oceno, izdano s strani druge bonitetne agencije, ki je primerljiva AJPES-u in uporablja metodologijo skladno z baselskimi standardi (Basel II). Bonitetna ocena mora biti enakovredna SB7 ali boljša ter mora izkazovati status poravnanih obveznosti v zadnjih 6 mesecih.

8.5. DRUGI POGOJI

Ponudnik na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije⁷ potrjuje, da noben funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5%) deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu v njegovem podjetju.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak podizvajalec, ki je naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. PONUDBA

9.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun za javno naročilo št. 430-10/2026-31925«;
- Izpolnjen obrazec »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«;
- Izpolnjen obrazec »Izjava o tehnični sposobnosti«;
- Izpolnjen obrazec »Izjava o strokovno-kadrovski sposobnosti«.
- Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«;
- Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (*Predložijo samo ponudniki, ki nameravajo predmetno javno naročilo izvesti s podizvajalcem/-ci in podizvajalec/-ci to zahtevajo*);
- Izpolnjen obrazec »Izjava o vseh zaposlenih delavcih in delavcih zaposlenih za nedoločen čas«
- Izpolnjen obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
- Obrazec »Potrdilo o obveznem ogledu«;

⁷ Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri, v nadaljevanju ZIntPK

- Obrazec »Vzorec pogodbe«.

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni, na mestih, kjer je to označeno tudi datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Izjema od navedenega velja za »Vzorec pogodbe«, ki mora biti le izpolnjen in parafiran, ne pa tudi podpisan in žigosan. V kolikor ponudbena dokumentacija ni pripravljena skladno s tem odstavkom, **lahko** naročnik ponudnika pozove k dopolnitvi ponudbe, ob upoštevanju načel enakopravne obravnave in preglednosti.

Če so dokumenti podpisani s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik ali prokurist gospodarskega subjekta, mora imeti taka oseba pooblastilo za podpis dokumentov. Takega pooblastila ni potrebno priložiti ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga bo ponudnik priložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na Portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji resnični, točni in ne zavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane. Dajanje neresničnih izjav ter predložitve ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se naznani pristojnemu organu. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov, ki jih lahko naročnik primerja z dokumenti v ponudbi.

Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjene obrazce, ki so navedeni v tej točki, ter ostala dokazila oziroma obrazce, ki so zahtevana v razpisni dokumentaciji. Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije.

9.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da ni v položaju, zaradi katerega bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja, ter da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/ESP/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti,« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD-ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml

9.2.2. Obrazec »Ponudbeni predračun«

Cene v ponudbenem predračunu za posamezni sklop morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno v evrih brez davka na dodano vrednost (EUR brez DDV), v polja, označena z zeleno barvo, ostali zneski oziroma cene se bodo izračunale samodejno. V kolikor ponudnik cene ne vpiše ali pa vpiše znak (npr. »/« ali »-« ipd) se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR in da postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik **ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.**

Ponujena cena z davkom na dodano vrednost (EUR z DDV) mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila. Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbenega razmerja ter vključujejo vse stroške (delo delavca, opremo, potne stroške, itd.) Naročnik dodatnih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznal, niiti ne plačal.

Količine so ocenjene za obdobje štiriindvajset (24) mesecev.

V primeru, da bo ponudnik predložil neobičajno nizko ponudbo, bo naročnik ravnal v skladu z 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec ponudbeni predračun v excel ali pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v obrazcu Ponudbeni predračun, naloženim v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu Ponudbeni predračun, ki je predložen v delu »Predračun«.

Cena za eno uro fizičnega varovanja

Ponudnik poda ceno za eno uro fizičnega varovanja, upoštevajoč tehnične specifikacije za fizično varovanje.

Cena za dodatno fizično varovanje

Cena za eno uro dodatnega fizičnega varovanja je enaka ceni za eno uro fizičnega varovanja. Ure dodatnega varovanja bo naročnik naročil po potrebi.

9.2.3. Ostali dokumenti ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

9.2.4. Pogodba

»**Vzorec pogodbe**«, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, **izpolniti z manjkajočimi podatki, ter na vsaki strani parafirati**. V fazi priprave in oddaje ponudbe mora ponudnik **osnutek pogodbe pregledati ni pa ga treba datirati, podpisati in žigosati**.

9.3. DRUGA DOLOČILA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

9.3.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

9.3.2. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V tem primeru je potrebno v obrazcu ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja, s katerim bo naročnik do sprejema odločitve o naročilu komuniciral.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor ni pri posameznem pogoju določeno drugače).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD. **Obrazce »Ponudbeni predračun« ter »Vzorec pogodbe« podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi**. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitve vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni potrebno predložiti ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedb razvidno, za katere sklope je skupna ponudba podana in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezni sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov, v primeru, da ji je javno naročilo oddano, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja.

9.3.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej. V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz ponudbene dokumentacije razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec.

Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri javnem naročilu.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje iz točke 8.1. in 8.4. ter 8.5. te razpisne dokumentacije. Pogoj iz točk 8.2. ter 8.3. pa mora podizvajalec izpolnjevati za svoj del posla.

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrnenega podizvajalca s strani ponudnika).

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, v skladu s 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih ter posredovati vse informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo javnega naročila, najkasneje v roku petih dni (5) po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

9.3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti te razpisne dokumentacije uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se te zmogljivosti zahtevajo. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene **obrazce ESPD** in izpolnjene obrazce »**Izjava – 35 člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije**«. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. te razpisne dokumentacije, jih bo naročnik zavrnil.

9.3.5. Variantne ponudbe

Ponudbe v variantah **niso dopustne** in se ne bodo upoštevale. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

9.4. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik in ne znaša več kot pet (5) delovnih dni, na lastne stroške predložiti prevod v slovenskem jeziku.

9.5. VELJAVNOST IN STROŠKI PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe**.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se le-ta izloči.

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnost svojih ponudb za določeno časovno obdobje. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi

9.6. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10. MERILO ZA IZBOR PONUDB

Merilo za izbor za posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, upoštevajoč v nadaljevanju navedena merila.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, se izračuna po naslednji formuli:

$$M_{\text{Sšt. sklopa}} = M1 + M2 + M3$$

Oznaka	Merilo	Maksimalno št. točk
M1	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	80
M2	Stalnost zaposlitve pri ponudniku	10
M3	Certifikat ISO27001	10
Maksimalno število točk:		100

Merilo M1- Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV se izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}{\text{skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV presojevalne ponudbe}} \times 80$$

Upošteva se ponudbena cena z DDV za obdobje 24 mesecev iz obrazca »Ponudbeni predračun«. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M1 je 80 točk.

M2 – stalnost zaposlitve pri ponudniku

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil določen delež zaposlenih za nedoločen čas, izkazuje večjo kadrovske stabilnost in dolgoročno zanesljivost. To je pri izvajanju storitev varovanja posebej pomembno, saj kakovost storitve temelji na zanesljivosti, poznavanju objekta in kontinuiteti dela varnostnikov. Zato se ponudnikom z višjim deležem zaposlenih za nedoločen čas priznajo dodatne točke.

Točkovanje:

Delež zaposlenih za nedoločen čas	Število točk
Do vključno 40 %	0
Nad 40 % – 60%	5 točk
Nad 60 %	10 točk

Število točk po merilu se izračuna po naslednji formuli:

$$M2 = \frac{\text{Število zaposlenih delavcev za nedoločen čas}}{\text{Število vseh zaposlenih delavcev}} \times 10$$

Ponudnik mora priložiti »**Izjavo o vseh zaposlenih delavcih in podatke o redno zaposlenih delavcih za nedoločen čas**«. V kolikor ustreznega dokazila ne priloži, prejme po tem merilu 0 točk. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M2 je 10 točk.

M3 – Certifikat ISO/IEC 27001

Certifikat ISO/IEC 27001 dokazuje, da ima ponudnik vzpostavljen sistem vodenja informacijske varnosti (ISMS), kar pomeni višjo stopnjo zanesljivosti pri obdelavi podatkov, upravljanju tehničnih varnostnih sistemov in ravnanju z občutljivimi informacijami. To je še posebej pomembno pri izvajanju tehničnega in fizičnega varovanja, kjer se obdelujejo osebni podatki, alarmni dogodki in druge varnostno občutljive informacije. Ponudnik, ki predloži veljaven ISO/IEC 27001 certifikat prejme 10 točk.

Ponudnik lahko predloži tudi drug mednarodno priznan certifikat ali dokazilo, ki je po vsebini in metodologiji primerljivo z ISO/IEC 27001 ter izkazuje vzpostavljen sistem vodenja informacijske varnosti. Primeri takšnih certifikatov oziroma dokazil so zlasti:

- ISO/IEC 22301 (sistem vodenja kontinuitete poslovanja),
- SOC 2 Type II (Service Organization Control – varnost, razpoložljivost, zaupnost),
- NIST Cybersecurity Framework (CSF),
- ali drugo enakovredno mednarodno priznано dokazilo s področja informacijske/kibernetske varnosti.

Naročnik bo presojal enakovrednost predloženega dokazila glede na zahteve standarda ISO/IEC 27001. Ponudnik, ki predloži drug enakovreden certifikat prejme 5 točk.

V primeru, da ponudnik predloži več dokazil, se mu priznajo točke po najvišjem doseženem dokazilu, dodatne točke se ne seštevajo.

V primeru, da ponudnik ne predloži zgoraj navedenih dokazil, ga naročnik ne bo pozival k dopolnitvi ponudbe, ampak bo takšen ponudnik v okviru meril prejel 0 točk.

Točkovanje:

Brez dokazila → 0 točk

Drug primerljiv certifikat/dokazilo → 5 točk

ISO/IEC 27001 certifikat → 10 točk

Izračun se pri vseh merilih zaokroži na dve decimalni števili. Točke vseh meril se seštevajo. Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudba je 100. Izbrana bo ponudba, ki bo dosegla največje število točk. V primeru, da bosta dve ali več ponudb dosegli enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ponujeno ceno za predmetno naročilo.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3, ter v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja določa da mora ponudnik obvezno predložiti »**zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«.

Izbrani ponudnik bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral priložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku **ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 dni od**

podpisa pogodbe, in sicer v višini **10% (deset odstotkov) od predvidene skupne pogodbene vrednosti** (z DDV) za izvedbo predmeta tega javnega naročila. Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je **pogoj za veljavnost pogodbe**.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te točke razpisne dokumentacije mora veljati še najmanj šestdeset (60) dni po preteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe predložiti le parafiran obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«. Obrazec predloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi, da sprejema vzorec finančnega zavarovanja oziroma se z vzorcem strinja.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru če:

- ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

V primeru ponudbe s podizvajalci, menično izjavo predloži ponudnik kot glavni izvajalec, v primeru skupne ponudbe pa nosilec posla.

12. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU

Naročnik bo odločitev o javnem naročilu objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Ponudniki so sami dolžni spremljati objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o javnem naročilu z namenom odprave morebitnih nezakonitosti, ki bi bile ugotovljene po objavi odločitve, to razveljavi, spremeni ali sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo odločitev.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila. V skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, **da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča**. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

13. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo, v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3, po potrebi tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo oziroma prijavil sodelovanje podizvajalcev, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v **roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku**. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrtljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne s datumom določenim v pogodbi, predvidoma je to 1.12.2026. Pogoji za veljavnost pogodbe je tudi **predložitev finančnega zavarovanja** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika.

Naročnik ob začetku postopka in ob sklenitvi pogodbe ne bo razpolagal z zagotovljenimi finančnimi sredstvi za celotno obdobje izvajanja naročila, zato bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo pod odložnim pogojem glede tistega dela pogodbenih obveznosti, za katerega ob sklenitvi pogodbe še ne bodo zagotovljena finančna sredstva.

Za del pogodbenih obveznosti, za katerega finančna sredstva ob sklenitvi pogodbe še ne bodo zagotovljena, pravice in obveznosti pogodbenih strank ne bodo nastale do izpolnitve odložnega pogoja zagotovitve teh sredstev. Pogodba bo v navedenem delu začela učinkovati z dnem zagotovitve manjkajočih finančnih sredstev, o čemer bo naročnik izvajalca pisno obvestil.

Če finančna sredstva za posamezni del pogodbenih obveznosti ne bodo zagotovljena do izteka obdobja, za katerega bo pogodba sklenjena, pogodba v tem delu ne bo začela učinkovati, pri čemer izbrani ponudnik iz tega naslova ne bo upravičen uveljavljati kakršnihkoli zahtevkov zoper naročnika, vključno z zahtevki za povračilo škode, izgubljenega dobička, stroškov priprave na izvajanje pogodbe ali drugih stroškov in nadomestil.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je z navedenim odložnim pogojem v celoti seznanjen in da z njim brez pridržkov soglaša.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primeru dodatnih storitev, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so te potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa 4. odstavek 95. člena ZJN-3. V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30% vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

14. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE TAJNIH PODATKOV

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost označit z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali na drug, jasno viden način. Če naj bo zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni. Podatke, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovna skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi drugih predpisov ali pravne prakse pristojnih organov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila Zakona o poslovni skrivnosti⁸ in ZJN-3.

15. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

⁸ Uradni list RS, št. 22/19 – v nadaljevanju ZPosS

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva) ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

16. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014 in 60/2017; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v **desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe**. Zahtevka za revizijo v tem primeru ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, lahko vloži v **desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

17. OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**Fizično varovanje poslovnih prostorov Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod za obdobje dveh let**«.

Storitve fizičnega varovanja po tej razpisni dokumentaciji obsega:

- varovanje ljudi, premoženja, poslovnih prostorov (fizično varovanje).

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, v katerih so zajeti poslovni prostori naročnika in sicer:

- SKLOP 1: ENOTA KOČEVJE
 - Ljubljanska cesta 9, 1330 Kočevje
- SKLOP 2: ENOTA RIBNICA
 - Škrabčev trg 17, 1310 Ribnica

Naročnik si v času trajanja pogodbenega razmerja pridržuje pravico do povečanja ali zmanjšanja naročil storitev fizičnega varovanja, zaradi sprememb potreb naročnika.

Ogled lokacij je obvezen pred oddajo ponudbe na predmetno javno naročilo!

Ponudniki se za ogled predhodno dogovorijo na posameznih enotah:

- SKLOP 1: Enota Kočevje – Natalija Janeš, tel. št. 01 893 83 82, natalija.janes@gov.si
- SKLOP 2: Enota Ribnica – Bernarda Drobnič, tel. št. 01 320 44 13, bernarda.drobnic@gov.si

Ogled bo možen med delavniki do roka za oddajo ponudb.

Potrdilo o obveznem ogledu je obvezna priloga k oddaji ponudbe.

Naročnik ponudnike obvešča, da je organizacijska enota, ki je predmet Sklopa 2, v postopku selitve na drugo lokacijo.

Obvezni ogled varovanega območja bo izveden na lokaciji, na kateri organizacijska enota posluje v času objave predmetnega javnega naročila. Naročnik opozarja, da lahko do selitve organizacijske enote pride pred sklenitvijo pogodbe ali kadarkoli v času njenega izvajanja. Naročnik bo izvajalca o spremembi lokacije pisno obvestil najmanj 15 dni pred predvidenim začetkom izvajanja storitev na novi lokaciji oziroma takoj, ko bodo nastopile okoliščine, ki tega roka ne omogočajo. Predmet, obseg in pogodbena vrednost storitev se zaradi same spremembe lokacije ne spremenijo.

Ponudniki so dolžni navedeno okoliščino upoštevati pri pripravi ponudbe. Z oddajo ponudbe se šteje, da je ponudnik seznanjen z možnostjo spremembe lokacije izvajanja storitev fizičnega varovanja v okviru Sklopa 2 ter da s tem izrecno soglaša.

17.1. FIZIČNO VAROVANJE

Fizično varovanje se izvaja v poslovnih prostorih naročnika, kot je navedeno v točki 17. te razpisne dokumentacije.

V sklopu 1 se fizično varovanje izvaja v poslovnem prostoru naročnika na naslovu Ljubljanska cesta 9, 1330 Kočevje.

V sklopu 2 se fizično varovanje izvaja v poslovnem prostoru naročnika na naslovu Škrabčev trg 17, 1310 Ribnica.

Fizično varovanje se bo **izvajalo v času uradnih ur**. Skladno s Pravilnikom o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah na Centru za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod, št. 020-1/2018, z dne 01.10.2018 so uradne ure trikrat tedensko in sicer ob ponedeljkih od 8.00 do 15.00 ure (malica je od 12.00 - 13.00 ure), sredah od 8.00 do 17.00 ure (malica od 12.00 – 13.00 ure) ter petek od 8.00 do 12.00 ure. Ob sobotah, nedeljah in praznikih se fizično varovanje ne izvaja. Po potrebi se pogodbeni stranki lahko pisno dogovorita za dodatne ure in dneve varovanja izven uradnih ur.

Obseg načrtovanih ur varovanja za obdobje 24 mesecev je **2088 ur/sklop** (v povprečju 1044 ur na leto), zato naj bodo ponudbe pripravljene na 2088 ur fizičnega varovanja. Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe števila ur, ki jih opravijo varnostniki, kakor tudi do spremembe števila varnostnikov na posamezni lokaciji, glede na spremembe potreb ali zmožnosti (npr. pomanjkanje finančnih sredstev ipd.). Naročnik si pridržuje tudi pravico do povečanja, zmanjšanja naročil storitev fizičnega varovanja zaradi spremembe potreb pri naročniku.

Storitve fizičnega varovanja obsegajo:

- sprejem in usmerjanje zunanjih strank oziroma obiskovalcev,
- fizično varovanje in interveniranje ob nasilnem vedenju uporabnikov,
- vzdrževanje reda v vhodnih avlah in v neposredni bližini varovanega območja,
- vodenje evidenc vstopa in izstopa zunanjih strank oziroma obiskovalcev na podlagi vpogleda v osebni dokument ter ravnanje z ustreznimi evidencami v skladu z zakonskimi določbami varovanja osebnih podatkov in internimi akti naročnika,
- kontrola varovanega območja (poslovni prostor CSD), skladno s pogodbo o izvajanju storitev varovanja in takojšnje ukrepanje ter varstvo premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivih dejavnikov na način in v oblikah, ki jih določajo veljavni predpisi;
- varovanje zaposlenih oseb v varovanem območju,
- nadzor nad vstopanjem, gibanjem ter izstopanjem obiskovalcev in strank v varovanih območjih,
- izvajanje obhodov na varovanem območju (znotraj in zunaj objekta),
- izdelava poročil o varovanju za potrebe naročnika (kraja, vlom, poškodovanje lastnine in drugi izredni dogodki,
- zadržanje storilcev kaznivih dejanj do prihoda policije v skladu z ukrepi varnostnika po 45. členu ZZasV-1,
- zavarovanje kraja kaznivih dejanj, dogodka ali škodnega primera,
- nadzorovanje notranjosti in zunanosti objekta (varovano območje), gibanja ljudi in opuščeni predmetov,
- ustrezno ukrepanje v primeru posredne ali neposredne ogroženosti ljudi in premoženja v varovanem območju, v tem primeru je po potrebi varnostnik dolžan obvestiti VNC, policijo, gasilce in odgovorno osebo naročnika,
- gašenje začetnih požarov in ukrepanje v skladu s tehničnimi in posebnimi navodili v primeru požara ali sporočene grožnje,
- opravljanje varnostne službe v poslovnih prostorih tudi zunaj opredeljenih terminov za posamezni objekt, če to naročnik posebej naroči najmanj 12 ur vnaprej,
- izvajanje drugih nalog po naročilu naročnika v okviru urnika varovanja, katerih izvajanje ne bi povzročilo zmanjšanje varnosti ljudi in premoženja.

Ponudnik mora zagotoviti možnost dodatnega fizičnega varovanja na zahtevo naročnika (ustno ali pisno), in sicer tako, da zagotovi dodatnega varnostnika oziroma varnostnike v roku največ dveh (2) ur od prejema obvestila naročnika.

Varnostnik mora med opravljanjem nalog nositi delovno obleko z oznakami, kot je določeno v ZZasV-1.

17.2. NAČRT VAROVANJA

Načrt varovanja je organizacijski dokument za delovanje službe varovanja in se spreminja in dopolnjuje ob spreminjanju ogroženosti, ob dodatnih pristojnostih in nalogah službe varovanja ali na zahtevo naročnika.

Sestavni deli načrta varovanja so ocena stopnje tveganja, načrt fizičnega varovanja, za varnostno zahtevnejše objekte pa tudi program varovanja.

Izvajalec mora zagotoviti, da se načrt varovanja ažurira sprotno, glede na spremenjene varnostne razmere in oceno stopenj tveganja.

Izvajalec mora za vsako lokacijo naročnika v roku 120 (stodvajset) dni od sklenitve pogodbe izdelati Načrt varovanja.

17.3. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik spoštuje delovnopravno in socialno zakonodajo.

Ponudnik mora prevzeti vse obveznosti iz naslova varstva pri delu v zvezi z izvajanjem storitev po predmetnem javnem naročilu, samostojno poskrbeti za vse predpisane ukrepe varstva pri delu ter za izvajanje teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu ter prevzeti polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

IV. OBRAZCI

- obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- obrazec »Ponudbeni predračun za javno naročilo št. 430-10/2026-31925«;
- obrazec »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«;
- obrazec »Izjava o tehnični sposobnosti«;
- obrazec »Izjava o strokovno-kadrovski sposobnosti«;
- obrazec »Referenčno potrdilo«;
- obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (*Predložijo samo ponudniki, ki nameravajo predmetno javno naročilo izvesti s podizvajalcem/-ci in podizvajalec/-ci to zahtevajo*);
- obrazec »Izjava o vseh zaposlenih delavcih in delavcih zaposlenih za nedoločen čas«
- obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
- obrazec »Potrdilo o obveznem ogledu«;
- obrazec »Vzorec pogodbe«.

obrazec »ESPD«

obrazec »Ponudbeni predračun št. 430-10/2026-31925«

Exel datoteka

obrazec »Izjava - 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«

**IZJAVA -
35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije**

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta, naslov stalnega bivališča)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta, davčna številka poslovnega subjekta)

ni / nisem povezan s funkcionarjem Centra za Socialno delo Osrednja Slovenija – zahod in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja CSD Osrednja Slovenija – zahod na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije⁹.

Ta izjava je predložena v zvezi javnim naročilom, št. 430-10/2026-31925 z dne 22.10.2026, katerega predmet je fizično varovanje poslovnih prostorov Centra za socialno delo, Osrednja Slovenija – zahod.

Datum: _____

Podpis fizične osebe ali odgovorne osebe
poslovnega subjekta:

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

⁹ Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22-ZDeb in 16/23 - ZZPri; ZIntPK.

obrazec »Izjava o tehnični sposobnosti«

**IZJAVA
O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI**

Ponudnik

oziroma

Podizvajalec

za potrebe javnega naročila št. 430-10/2026-31925 z dne 22.10.2026, katerega predmet je fizično varovanje poslovnih prostorov CSD Osrednja Slovenija – zahod, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da zagotavljamo medsebojno neposredno neprekinjeno komunikacijo med varnostnim osebjem na objektih naročnika in komunikacijo s pooblaščenima varnostno nadzornima centroma (glavnim in nadomestnim) z možnostjo prioritetnega klica v sili.

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika/podizvajalca:

obrazec »Izjava o strokovno-kadrovski sposobnosti«

**IZJAVA
O STROKOVNO-KADROVSKI SPOSOBNOSTI**

Ponudnik

oziroma

Podizvajalec

za potrebe javnega naročila št. 430-10/2026-31925 z dne 22.10.2026, katerega predmet je fizično varovanje poslovnih prostorov CSD Osrednja Slovenija – zahod, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bo kader, ki bo izvajal storitev varovanja na naročnikovem objektu, ustrezno strokovno usposobljen po Zakonu o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11);
- bodo zaposleni, ki bodo delali na naročnikovem objektu, usposobljeni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po Pravilniku o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/2011 in 61/2011 – popr.);

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika/podizvajalca:

Obrazec »Referenčno potrdilo«

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENI STORITVI

Naziv in naslov potrjevalca reference

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik

po pogodbi št. _____, z dne _____,

v obdobju od _____ do _____,
(datum) in (leto) (datum) in (leto)

za nas izvajal storitve fizičnega varovanja ljudi in premoženja.

Vsa dela in storitve so bila opravljena po predpisih stroke, v dogovorjenih rokih, kakovosti in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba potrjevalca reference za dodatne informacije :

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

OPOMBA:

Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.

Naročnik bo upošteval izključno tako že izvedene /zaključene/ storitve, kot tudi storitve, ki jih že izvaja dalj od 24 mesecev (obdobje štiriindvajsetih mesecev mora biti zaključeno pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil).

POMEMBNO:

Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del razpisne dokumentacije javnega naročila št. 430-10/2026-31925 z dne 22.10.2026, katerega predmet je fizično varovanje poslovnih prostorov CSD Osrednja Slovenija – zahod.

V kolikor posamezna referenca ne bo potrjena na naročnikovem obrazcu, naročnik reference ne bo upošteval.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig¹⁰

Podpis odgovorne osebe

Obrazec »Izjava o vseh zaposlenih delavcih in delavcih zaposlenih za nedoločen čas«

¹⁰ V primeru elektronskega podpisa žig ni potreben.

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

IZJAVA O VSEH ZAPOSLENIH DELAVCIH IN DELAVCIH ZAPOSLENIH ZA NEDOLOČEN ČAS

Za potrebe javnega naročila »Fizično varovanje poslovnih prostorov Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod za obdobje dveh let«, št. 430-10/2026-31925 z dne 22.10.2026 izjavljamo, da imamo na dan oddaje ponudbe:

- Skupno število zaposlenih delavcev: _____
- Število delavcev zaposlenih za nedoločen čas: _____

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in da je zaposlitev delavcev urejena v skladu z določbami Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1).

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika/podizvajalca:

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

ID za DDV: _____

na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju¹¹ zahtevamo, da bo naročnik javnega naročila, št. 430-10/2026-31925 z dne 22.10.2026, katerega predmet je fizično varovanje poslovnih prostorov CSD Osrednja Slovenija – zahod za obdobje dveh let, namesto ponudnika _____ neposredno nam poravnal terjatve, ki jih imamo iz naslova tega javnega naročila do ponudnika.

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

¹¹ Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; ZJN-3.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki) ali SWIFT ključ

ZA: CENTER ZA SOCIALNO DELO OSREDNJA SLOVENIJA - ZAHOD, Ljubljanska
cesta 9, 1330 Kočevje

DATUM: vpiše se datum izdaje

VRSTA ZAVAROVANJA: kavcijsko zavarovanje bančna garancija

ŠTEVILKA: vpiše se številka zavarovanja

GARANT: vpiše se naziv in naslov zavarovalnice banke v kraju izdaje

NAROČNIK: naziv in naslov naročnika zavarovanja, to je izbranega ponudnika

UPRAVIČENEC: CENTER ZA SOCIALNO DELO OSREDNJA SLOVENIJA - ZAHOD, Ljubljanska
cesta 9, 1330 Kočevje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz Pogodbe št. vpiše se št. pogodbe, z dne vpiše
se datum sklenitve pogodbe, sklenjene na podlagi postopka javnega naročanja »Fizično varovanje
poslovnih prostorov Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod za obdobje dveh let« št. 430-
10/2026-31925 z dne 22.10.2026.

ZNESEK V EUR: vpiše se najvišji znesek s številko in besedo

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO
ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije
Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli
podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: vpiše se datum zapadlosti zavarovanja

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: naziv naročnika zavarovanja, to je izbranega
ponudnika

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek
do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki
predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo
upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je
priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik
zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred
njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za garancijo velja pravo Republike Slovenije. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje
stvarno pristojno sodišče.

Za to zavarovanje veljajo Enotna Pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod številko 758.

Garant
(žig¹² in podpis)

obrazec »Potrdilo o obveznem ogledu«

¹² V primeru elektronskega podpisa žig ni potreben.

POTRDILO O OBVEZNEM OGLEDU

Predstavniku družbe _____

(ime in priimek predstavnika, naziv in naslov družbe)

potrjujemo prisotnost pri ogledu poslovnega prostora na naslovu (naziv in naslov enote)

_____ v postopku

javnega naročila »Fizično varovanje poslovnih prostorov Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod za obdobje dveh let« št. 430-10/2026-31925 z dne 22.10.2026.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

(Žig in podpis)

Obrazec »Vzorec pogodbe«

Vzorcju pogodbe na mestih, kjer je to predvideno izpolnite z manjkajočimi podatki. Na vsaki strani pogodbo parafira zakoniti zastopnik ponudnika.

CENTER ZA SOCIALNO DELO OSREDNJA SLOVENIJA - ZAHOD, Ljubljanska cesta 9, 1330 Kočevje, ki ga zastopa direktorica, dr. Natalija Janeš, davčna številka: 27448657, matična številka: 8286728000, (v nadaljevanju: naročnik)

in

, ki ga zastopa, , davčna številka: , matična številka: , (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO
O IZVAJANJU STORITEV FIZIČNEGA VAROVANJA POSLOVNIH PROSTOROV CENTRA ZA
SOCIALNO DELO OSREDNJA SLOVENIJA – ZAHOD ŠT. 430-10/2026-31925**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe - v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo št. 430-10/2026-31925 z dne 22.10.2026, izvedel postopek oddaje javnega evidenčnega naročila »Fizično varovanje poslovnih prostorov Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod za obdobje dveh let«;
- je izvajalec oddal ponudbo št. z dne , na podlagi katere je bil izbran kot najugodnejši ponudnik in je sestavni del te pogodbe;
- je izvajalec registriran za izvajanje storitev po tej pogodbi in ima vse potrebne licence po Zakonu o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju ZZasV-1) v skladu z zahtevami in specifikacijami naročnika iz razpisne dokumentacije št. 430-10/2026-31925 z dne 22.10.2026, ki je sestavni del te pogodbe;
- ima naročnik ob sklenitvi te pogodbe zagotovljena finančna sredstva v obsegu, določenem z veljavnimi akti financiranja;
- se za del pogodbenih obveznosti, za katere ob sklenitvi te pogodbe finančna sredstva še niso zagotovljena, pogodba sklepa pod odložnim pogojem zagotovitve teh sredstev;
- naročnik do izpolnitve odložnega pogoja prevzema obveznosti izključno do višine dejansko zagotovljenih finančnih sredstev, pri čemer pogodba v delu, za katerega sredstva ob sklenitvi še niso zagotovljena, začne učinkovati z dnem zagotovitve manjkajočih finančnih sredstev in pisnim obvestilom naročnika izvajalcu o izpolnitvi odložnega pogoja;
- sklepata to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev fizičnega varovanja.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je fizično varovanje poslovnih prostorov Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod za obdobje dveh let.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, se izvajajo na način, določen v tej pogodbi in v Tehničnih specifikacijah, iz razpisne dokumentacije, ki so priloga te pogodbe ter po cenah, ki jih je izvajalec vpisal v predračun za posamezni sklop, ki je priloga te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico do povečanja ali pomanjšanja storitev, ki so predmet te pogodbe, kar bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal skladno z zahtevami naročnika, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te pogodbe, za sklop oziroma sklope:

- Sklop 1: ENOTA KOČEVJE:
 - o Ljubljanska cesta 9, 1330 Kočevje

- Sklop 2: ENOTA RIBNICA
 - o Škrabčev trg 17, 1310 Ribnica

(opomba: v končni pogodbi bo/do naveden/i sklop/i, za katerega/e bo ponudnik izbran)

Naročnik si pridržuje pravico, da zaradi selitve posamezne organizacijske enote med trajanjem pogodbe določi novo lokacijo izvajanja storitev fizičnega varovanja.

O spremembi lokacije bo naročnik izvajalca pisno obvestil najmanj 15 dni pred predvidenim začetkom izvajanja storitev na novi lokaciji oziroma takoj, ko bodo nastopile okoliščine, ki tega roka ne omogočajo.

Izvajalec se zavezuje storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati tudi na novi lokaciji pod enakimi pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe in razpisne dokumentacije.

VREDNOST POGODBE, CENE IN PLAČILNI POGOJI

4. člen

Ocenjena vrednost te pogodbe za sklop 1 znaša EUR (z besedo:) brez DDV.

Ocenjena vrednost te pogodbe za sklop 2 znaša EUR (z besedo:) brez DDV.

Skupna pogodbena vrednost znaša EUR (z besedo:) brez DDV, oziroma EUR (z besedo:) z DDV.

(Opomba: v končni pogodbi bo/do navedena/e skupna/e pogodbena/e cena/e za sklop/e, za katerega/e bo ponudnik izbran)

Obračun fizičnega varovanja se opravi na podlagi dejansko opravljenih ur varovanja pri naročniku. Dodatne ure fizičnega varovanja (storitve izven dogovorjenega obsega, časa in lokacije) se zaračunavajo po ceni iz ponudbenega predračuna št. na podlagi posebej naročenih in opravljenih ur. Izvajalec mora k računu za izvedeno dodatno fizično varovanje priložiti poročilo o opravljenih urah dodatnega fizičnega varovanja, ki ga z žigom in podpisom potrdi naročnik.

Če je zaradi nepredvidenih okoliščin potreba varovanja naročnika drugačna, je naročnik izvajalca dolžan obvestiti najkasneje 48 ur pred nastopom del.

5. člen

Izvajanje storitev fizičnega varovanja po tej pogodbi je odvisno od razpoložljivosti sredstev na ustrezni proračunski postavki naročnika. V primeru, da sredstev ni več na voljo, se izvajanje fizičnega varovanja začasno ustavi ali trajno prekine, brez obveznosti naročnika do izvajalca za neizvedene storitve.

6. člen

Izvajalec bo naročniku mesečno izdajal račune za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec bo naročniku za storitve po tej pogodbi izstavil račun v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Na računu morajo biti za fizično varovanje navedene dejansko opravljene ure v preteklem mesecu. Storitve dodatnega fizičnega varovanja se zaračunavajo po dejansko opravljenih urah, na podlagi mesečnega poročila oziroma evidence.

Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki so priloženi k računu.

7. člen

Rok plačila računa je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa z vsemi prilogami. Obvezna priloga računa je evidenca opravljenih ur fizičnega varovanja za posamezni sklop za mesec, za katerega je račun izstavljen. V kolikor računu ne bo priložena evidenca opravljenih ur, bo naročnik račun zavrnil.

Naročnik lahko prejeti račun v roku 15 dni od prejema zavrne, zaradi nepravilnosti. V kolikor naročnik računa v tem času ne zavrne, se šteje, da je račun potrjen.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka za plačilo sovпада z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

8. člen

Naročnik prevzema obveznosti po tej pogodbi le do višine finančnih sredstev, zagotovljenih na ustrezni proračunski postavki skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo izvrševanje državnega proračuna in financiranje naročnika.

Pogodbeni stranki soglašata, da je prevzemanje obveznosti po tej pogodbi za posamezno proračunsko obdobje omejeno z obsegom zagotovljenih finančnih sredstev za to obdobje.

Za del pogodbenih obveznosti, za katere ob sklenitvi pogodbe finančna sredstva še niso zagotovljena, obveznosti naročnika ne nastanejo, dokler ni izpolnjen odložni pogoji iz uvodnih določb te pogodbe.

Pogodba v delu, za katerega ob sklenitvi pogodbe finančna sredstva še niso zagotovljena, začne učinkovati z dnem zagotovitve teh sredstev. Naročnik bo izvajalca o izpolnitvi odložnega pogoja in začetku učinkovanja pogodbe v tem delu pisno obvestil.

Do izpolnitve odložnega pogoja izvajalec ni upravičen zahtevati izvajanja storitev, plačila ali kakršnihkoli drugih izpolnitev obveznosti naročnika, ki se nanašajo na del pogodbe, za katerega finančna sredstva še niso zagotovljena.

Če odložni pogoji ni izpolnjen do izteka obdobja, za katero je sklenjena ta pogodba, pogodba v delu, za katerega finančna sredstva niso bila zagotovljena, ne začne učinkovati in v tem delu preneha veljati brez potrebe po posebni odpovedi, odstopu od pogodbe ali drugem ravnanju pogodbenih strank.

Izvajalec se odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom do naročnika iz naslova neizpolnitve odložnega pogoja, vključno z zahtevki za povračilo škode, izgubljenega dobička, stroškov priprave na izvajanje pogodbe ali

kakršnimikoli drugimi zahtevki oziroma nadomestili, ki bi izvirali iz dejstva, da finančna sredstva za posamezni del pogodbenih obveznosti niso bila zagotovljena.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika opravljal storitve varovanja v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije s št. 430-10/2026-31925 z dne 22.10.2026 in predračunom št. .

10. člen

Izvajalec se zavezuje da bo:

- Storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel kakovostno, s strokovno usposobljenimi delavci, v skladu z veljavno zakonodajo in s pravili varnostne stroke, veljavnimi predpisi, standardi, normativi, specifičnimi zahtevami naročnika ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravočasno in z upoštevanjem navodil naročnika;
- za vsako lokacijo/za lokacijo, kjer se opravlja varovanje, vodil dnevnik oziroma poročila o rednih in izrednih varnostnih in drugih dogodkih;
- v primerih nujnega dodatnega fizičnega varovanja na podlagi ustne ali pisne zahteve naročnika zagotovil dodatne/-ga varnostnike/varnostnika za obdobje in čas, ki ga določi naročnik, in sicer najkasneje v roku dveh (2) ur od prejema obvestila naročnika;
- naročnika pravočasno opozorilna morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočal nadzor naročniku in morebitne ugotovljene pomanjkljivosti odpravil v roku, ki ga določi naročnik;
- ščitil interese naročnika;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno zahteval soglasje naročnika;
- izpolnjeval druge obveznosti, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ki je del te pogodbe.

Licence in potrdila izvajalca ter varnostnega osebja morajo biti veljavna celotno obdobje veljavnosti te pogodbe. Če se veljavnost obstoječih licenc in potrdil izteče v obdobju veljavnosti te pogodbe, mora izvajalec pravočasno poskrbeti za pridobitev novih licenc ali potrdil ter kopije le teh še pred iztekom veljavnosti obstoječih predložiti naročniku.

11. člen

Izvajalec mora imeti v skladu z določili 15. člena Zakona o zasebnem varovanju¹³ ves čas trajanja pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj v zakonsko določeni minimalni višini.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposleni delavci ali delavci podizvajalcev ali delavci subjekta, katerega zmogljivosti uporabi izvajalec.

12. člen

Izvajalec mora vse podatke, s katerimi se v času izvajanja pogodbenih storitev seznanijo njegovi redno ali pogodbeno zaposleni delavci ali podizvajalci varovati skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in z Zakonom o varstvu osebnih podatkov¹⁴. Obveznost varovanja podatkov iz prejšnjega stavka zavezuje izvajalca, njegove redno ali pogodbeno zaposlene delavce ali podizvajalce ves čas trajanja pogodbe kot tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

¹³ Uradni list, št. Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju: ZZasV-1.

¹⁴ Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2

Izvajalec je odgovoren tudi za varovanje zaupnih podatkov, ki se nanašajo na varnostni sistem, varovan/-e poslovni/-ne objekt/-te in prostore, prisotnost/odsotnost delavcev naročnika ter ostale podatke osebne oziroma zaupne narave, s katerimi bi prišel v stik pri opravljanju storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se posebej zavezuje, da bo vsa dokumentacija, ki jo bo prejel ali bo s strani naročnika dana na vpogled njegovim zaposlenim ter vse ustne ali drugače pridobljene informacije, ki jih bo prejel v okviru izvajanja te pogodbe, uporabljene izključno za izvajanje aktivnosti po pogodbi o varovanju in da v nobenem primeru ne bo omogočen vpogled ali seznanitev z njimi tretjim osebam.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti oziroma zaupnosti podatkov in informacij, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Smiselno enako, kot je v tem členu določeno za izvajalca, velja tudi za podizvajalca in druge sodelujoče subjekte na strani izvajalca.

13. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter, da je seznanjen z vsemi določili in razpisnimi pogoji naročnika št. 430-10/2026-31925 z dne 22.10.2026 in jih v celoti sprejema. Razpisni pogoji so sestavni del te pogodbe

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo seznanil izvajalca z varovanimi poslovnimi prostori in hišnimi inštalacijami,
- bo izvajalcu zagotovil materialne in ustrezne delovne pogoje (primeren in ogrevan delovni prostor, sanitarije, vodo, elektriko, ...)
- bo izvajalcu predhodno sporočil vsak nameravani poseg v prostorih naročnika (adaptacije in prostorske preureditve, premiki večjih kosov pohištva, ipd....) oziroma vse spremembe, ki bi lahko onemogočile pravilne storitve varovanja,
- bo zagotovil stalno električno napajanje in nemotene komunikacijske poti – telefonsko linijo v varovanih poslovnih prostorih naročnika stalno električno napajanje alarmne centrale,
- bo zagotovil neoviran dostop intervencijskih vozil in varnostnikov do varovanih poslovnih prostorov naročnika in prostorov v skladu z načrtom varovanja,
- bo izvajalcu sporočil vse spremembe operativnih podatkov in načrta varovanja, ki so vezani na izvajanje storitev po tej pogodbi,
- bo pisno obvestil o morebitnih nepravilnostih glede izvajanja storitve varovanja po tej pogodbi,
- bo ugotovljene napake v varovanih poslovnih prostorih naročnika oz. območju takoj odpravil in poskrbel, da se v čim krajšem možnem času izvedejo vse aktivnosti,
- seznanil zaposlene o izvajalcu del in nalog,
- bo izvajalcu redno plačeval za izvedene storitve skladno s to pogodbo.

SKUPNA PONUDBA

15. člen

Opomba: Določbe, navedene v tem členu bodo vključene v končno pogodbo le v primeru, če bo za izvajanje storitev izbrana ponudba skupine izvajalcev, kot partnerjev v skupni ponudbi, sicer se ta člen črta).

Izvajalci se zavezujejo, da bodo storitve, ki so predmet te pogodbe izvajali kot partnerji, na način, kot opredeljeno v pravnem aktu o skupnem sodelovanju, ki je sestavni del te pogodbe in v katerem so opredeljena medsebojna razmerja med njimi.

Vsi izvajalci po tej pogodbi kot partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo naročniku za izvedbo storitev čiščenja, ki so predmet te pogodbe.

PODIZVAJALCI

16. člen

(Opomba: Določbe, navedene v tem členu bodo vključene v končno pogodbo le v primeru, če bo za izvajanje storitev izbran ponudnik, ki bo priglasil podizvajalce, sicer se ta člen črta)

Izvajalec bo storitve po tej pogodbi izvajal s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Podatki o ponudniku«, ki je sestavni del te pogodbe, in sicer na način oziroma v obsegu, kot določeno v tej prilogi.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za sodelovanje in vsaj v enaki meri tudi meril, ki jih je izvajalec izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in/ali pogojev za sodelovanje ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, ki veljajo za podizvajalca.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti, obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in morebitnih meril.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji za predmetno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrnenega podizvajalca s strani izvajalca);
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev in meril za oddajo naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi izvajalec nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcu/em po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu za dela, ki jih bo opravil po tej pogodbi. Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

/če bo podizvajalec ne bo zahteval neposredna plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

POGODBENA KAZEN IN ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Če izvajalec pogodbenih del ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) od končne bruto vrednosti mesečnega računa za vsako storitev, ki ni opravljena skladno s pogodbo.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti na elektronski naslov dnevno javljal katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo in mu za vsako storitev, ki ni opravljena skladno s pogodbo, zaračunal pogodbeno kazen.

Pogodbeno kazen se obračuna tako, da naročnik za vsako storitev, ki ni opravljena skladno s pogodbo, končno bruto vrednost mesečnega računa zmanjša za 5% (pet odstotkov) in posledično mesečni račun plača v tako zmanjšanem znesku.

18. člen

V primeru, da izvajalec večkrat krši pogodbene obveznosti oziroma jih ne izvaja skladno s pogodbo, tako da mu je naročnik že dvakrat (2x) zaračunal pogodbeno kazen, lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe z odpovednim rokom do podpisa pogodbe z novim izvajalcem. Odstop od pogodbe naročnik sporoči izvajalcu s priporočenim pismom, ki se pošlje na naslov izvajalca, naveden v poslovnem registru. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene poštno pošiljke, v kolikor izvajalec le te ne prevzame v danih rokih, pa z dnem oddaje takšne priporočene poštno pošiljke.

Za poplačilo nastalih stroškov, pogodbene kazni in škode lahko naročnik unovči tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če prejeti znesek iz zavarovanja ne zadostuje za pokritje celotnega dolgovanega zneska, mora izvajalec naročniku plačati razliko do polne višine nastalih stroškov, pogodbene kazni in škode.

Zaradi odstopa naročnika od pogodbe v smislu določil tega člena naročnik izvajalcu ni kakorkoli ali kadarkoli odškodninsko odgovoren.

19. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

20. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % neto maksimalne pogodbene vrednosti z DDV.

Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni veljavna. Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še vsaj 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru da izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Po preteku roka veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- da je bila izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi:
 - s plačilom za delo,
 - z delovnim časom,
 - s počitki,
 - z opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črnoza kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena bo naročnik v roku desetih (10) dni o tem obvestil izvajalca. Izvajalec lahko v roku največ 15 dni predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če dokazov izvajalec ne predloži ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najkasneje šestdeset (60) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja.

Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

SKRBNIK POGODBE IN KONTAKTNE OSEBE

22. člen

Na strani naročnika je skrbnica pogodbe ga. Natalija Janeš, tel. 01 893 83 82, e-naslov: natalija.janes@gov.si

Na strani izvajalca je skrbnik te pogodbe g./ga. , tel. , e-naslov: .

Pogodbeni stranki imenujeta svoje kontaktne osebe z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

/glede na to za kateri Sklop se bo pogodba sklepala bo izbran ustrezni predstavnik naročnika/

Kontaktna oseba naročnika po tej pogodbi je:

- Natalija Janeš, direktorica, Enota Kočevje;
- Bernarda Drobnič, pomočnica direktorice, Enota Ribnica.

Predstavnik izvajalca po tej pogodbi je .

Kontaktne osebe sproti ocenjujejo kvaliteto izvedenih storitev ter razrešujejo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe v zvezi z neustreznim izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in odpraviti na svoje stroške.

TRAJANJE POGODBE

23. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh (2) let

V veljavo stopi po podpisu obeh pogodbenih strank in se izvaja od dne 01.12.2026 do 30.11.2028.

24. člen

Naročnik predvideva, da se bodo mogoče lokacije enot v času trajanja pogodbe spremenile (selitev). V takem primeru mora biti izvajalec pripravljen na izvajanje storitev varovanja na drugi lokaciji, kjer se lahko spremeni način in vrsta varovanja.

O spremembah pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

25. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega

nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

POSLOVNA SKRIVNOST

26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvrševanjem oziroma v zvezi z izvrševanjem te pogodbe, ter niso javni skladno z veljavnimi predpisi, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki se zavezujeta, da bosta vse take podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno za namen izpolnjevanja te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da ne bosta brez izrecne pisne privolitve razkrivali poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih informacij druge stranke, s katerimi se seznanita pri oziroma v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe, nepooblaščenim osebam, ki niso vključene v izpolnjevanje te pogodbe, ter takih informacij ne bosta sami uporabljali za kakršne koli druge namene, kot za izpolnitev te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti varstvo poslovne skrivnosti s strani vseh svojih delavcev, ki se seznanijo s podatki druge stranke. Obveznost varovati poslovno skrivnost zavezuje stranki tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov te pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

28. člen

Skladno z veljavnimi predpisi na področju varstva osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili predmetnih predpisov.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik osebne podatke posreduje obdelovalcu, ki pripravlja in izvaja obračun in nakazila, za namen obračuna in plačila obveznosti izvajalcu oziroma podizvajalcem po tej pogodbi.

29. člen

Pogodbeni stranki bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, uporabljali dokumentacijo za izvedbo tega javnega naročila ter ZJN-3, v delu, ki ga ta zakon ne ureja pa se dogovorita, da bosta uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

30. člen

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

31. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejmeta kupec in prodajalec po en izvod.

Ali - ponudnik izbere eno možnost

Pogodba je podpisana elektronsko.

Naročnik:
CENTER ZA SOCIALNO DELO
OSREDNJA SLOVENIJA - ZAHOD
Direktorica, Natalija Janeš

IZVAJALEC:

direktor/-ica